



Roteiro para elaboração de projetos:

Apresentação

Escrever, resumidamente, a essência do projeto. Neste item, o patrocinador/apoiador deverá compreender de forma rápida a sua proposta.

Justificativa

Ressalte aqui o público beneficiado, local de atuação, relevância do projeto, contexto em que se insere o projeto, indicando o que ele agrega à sociedade.

Objetivos

Descreva os principais objetivos a serem alcançados pelo projeto. O proponente deverá informar “o quê” pretende realizar de maneira clara e sucinta, além de descrever o que pretende atingir.

Cronograma das Atividades

Relacione as principais atividades do projeto indicando o prazo para a realização de cada uma. Este item é de fundamental importância para o acompanhamento e a boa gestão do projeto.

Plano de Comunicação

Explique, brevemente, como você pretende divulgar seu projeto. Deve estar previsto no projeto um plano de comunicação e divulgação (citar os veículos de comunicação que serão utilizados na divulgação).

Cotas de Patrocínio e Apoio

Se o seu projeto já possui cotas de apoio, coloque discriminando os benefícios oferecidos de forma clara.

Contato

Especifique o nome do proponente, endereço, telefones e e-mail para contato.